

AVROPSKONTRAKT NS 8401

mellom

Bybanen Utbygging
Org.nr. 821 311 632
(heretter omtalt som "**Oppdragsgiver**")

og

.....
Org.nr.
(heretter kalt "**Leverandør**")

om

[Beskrivelse av prosjekt]



Oppdragsgiver signatur:

Leverandørens signatur:

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med nedenstående endringer og suppleringer.

1. Partenes representanter (NS 8401 Punkt 5)

Kontaktperson for det daglige samarbeidet er:

For Oppdragsgiver	For Leverandør
Navn:	Navn:
Tlf.:	Tlf.:
E-post:	E-post

Oppgitte e-postadresser skal benyttes som postmottak for elektronisk kommunikasjon mellom partene.

2. Prosjekterende (NS 8401 Punkt 2.1)

Den som har påtatt seg å utføre oppdraget. Med prosjekterende menes også Leverandøren.

3. Kontraktsdokumenter (NS 8401 Punkt 4.1)

Ved motstrid gjelder dokumentene i følgende rekkefølge (høyest prioritet først):

Nr. Dokument

- 1 Avropskontrakten (NS 8401 med endringer)
- 2 Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse (oppdragsspesifikk)
- 3 Vedlegg B – Godtgjørelse
- 4 Vedlegg C – Fremdrift
- 5 Vedlegg D – Administrative bestemmelser med bilag
- 6 Vedlegg E – Grunnlagsdokumenter
- 7 Vedlegg F – Underleverandører
- 8 Vedlegg G – Forsikring
- 9 Seriositetskrav og etiske bestemmelser
- 10 Kontraktsbestemmelser NS 8401 (uendret standard)
- 11 Leverandørens tilbud
- 12 Rammeavtalen med vedlegg

Fremforhandlede kontraktsvilkår basert på konkurransegrunnlag, innlevert tilbud, referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger, er innarbeidet i kontrakten.

1. Avropskontrakten har forrang for spørsmål som gjelder gjennomføring av det konkrete oppdraget – herunder blant annet arbeidsbeskrivelse, honorar, fremdrift, organisering, varsling, endringer og ansvar.
2. Rammeavtalen har forrang for spørsmål som gjelder selve rammeavtaleforholdet – herunder blant annet:
 - Avtalens varighet og opsjoner
 - Oppsigelse og heving av rammeavtalen

Oppdragsgiver signatur:

Leverandørens signatur:

- Avropsmekanismer og fordelingsnøkkel
 - Prisregulering på rammeavtalenivå
 - Leverandøroppfølging og evaluering
 - Erstatningsansvar og ansvarsbegrensninger på rammeavtalenivå
 - Avslutning og overgang ved rammeavtalens utløp
 - Tvisteløsning for rammeavtaleforholdet
3. Rammeavtalen gjelder utfyllende for avropskontrakten der avropskontrakten ikke selv regulerer et spørsmål, men rammeavtalen er ikke en konkurrerende kontraktsstandard for det enkelte oppdraget.
4. Seriøsitetskravene gjelder på begge nivåer og videreføres til avropskontraktene. Ved motstrid mellom seriøsitetskravene og avropskontrakten, gjelder det strengeste krav.

4. Organisatoriske bestemmelser (NS 8401 punkt 5)

4.1. Den prosjekterende sin rett til å bruke underrådgiver (NS 8401 Punkt 5.3.1)

Den prosjekterende har rett til å la underrådgivere med nødvendige kvalifikasjoner utføre deler av oppdraget som er av rutinemessig art eller av mindre vesentlig betydning for oppdraget, forutsatt at oppdragsgiveren informeres innen rimelig tid før oppdragsavtale inngås med underrådgiver.

Bruk av underrådgivere ut over dette skal ha skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiveren.

Bruk av utenlandske underrådgivere skal alltid godkjennes skriftlig av oppdragsgiveren.

4.2. Engasjement av siderådgivere (NS 8401 Punkt 5.3.2)

Oppdragsgiveren kan ensidig engasjere siderådgivere.

4.3. Partenes rett til overdragelse (NS 8401 Punkt 5.4.1)

Den prosjekterende kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd.

Oppdragsgiveren kan overdra sine forpliktelser overfor den prosjekterende til annet offentlig organ.

Oppdragsgiveren kan også overdra sine forpliktelser overfor den prosjekterende til andre dersom den nye oppdragsgiveren stiller rimelig sikkerhet for forpliktelsene og den prosjekterende for øvrig ikke har saklig grunn til å motsette seg overdragelsen.

4.4. Tiltransport (NS 8401 Punkt 5.4.2):

Oppdragsgiveren kan pålegge den prosjekterende å overta ansvar for en siderådgiver.

4.5. Varsling (NS 8401 Punkt 5.8):

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter 5.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig, iht. Vedlegg D pkt. 12 som angir krav til den prosjekterendes varsling for nærmere angitte bestemmelser. Andre varsler som er innført i referat eller protokoll fra møter mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

5. Prosjektmaterialet (NS 8401 Punkt 6)

5.1. Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8401 Punkt 6.1)

Oppdragsgiveren har vederlagsfri eiendoms- og bruksrett til alt materiale som er utarbeidet i forbindelse med oppdraget. Dette omfatter også BIM/3D-modeller. Oppdragsgiveren har til enhver tid også innsynsrett i alt materiale som er under utarbeidelse. Han har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som den prosjekterende utarbeider i henhold til kontrakten. Han kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra den prosjekterende med mindre denne programvaren er avtalt eller utviklet spesielt for prosjektet.

Ved saklig behov skal Oppdragsgiver også gis tilgang til prosjekteringsmateriale som er under utarbeidelse av Leverandøren. Materialet skal tilgjengeliggjøres digitalt og uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Saklig behov kan f.eks. dreie seg om tilfeller der Leverandøren ikke kan fullføre prosjektet selv.

Når oppdraget er avsluttet skal den prosjekterende vederlagsfritt overlevere en komplett samling av alt prosjektmateriale digitalt til oppdragsgiveren.

Den prosjekterende har ikke rett til å benytte materialet og de opplysninger han får i forbindelse med dette oppdrag uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Materialet skal heller ikke overlates til andre.

Den prosjekterende beholder eiendomsrett til materiale utarbeidet før kontraktsignering og som ikke er særskilt utarbeidet i forbindelse med den prosjekterendes leveranse.

5.2. Oppbevaringsplikt (NS 8401 Punkt 6.2)

Når det er gått 5 år etter at oppdraget er avsluttet, kan den prosjekterende likevel bringe oppbevaringsplikten til opphør ved skriftlig å tilby oppdragsgiveren utlevering av prosjektmaterialet etter 6.1, 1.ledd. Dersom oppdragsgiveren ikke har svart i løpet av 3 måneder etter at han har fått et slikt tilbud, kan prosjektmaterialet fritt makuleres/slettes.

6. Den prosjekterendes plikter (NS 8401 Punkt 7)

6.1. Prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 Punkt 7.1)

Den prosjekterende skal gjøre oppdragsgiveren oppmerksom på forhold som kan skape problemer for hans uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Den prosjekterende skal ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til det.

6.2. Forsikring (NS 8401 Punkt 7.2)

Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om forsikringsprinsipp og egenandelens størrelse. Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene, samt attester for hver tegnet/forlenget forsikring, skal forelegges oppdragsgiveren for kontroll. Slik kontroll fratar ikke den prosjekterende risikoen for at forsikringen er dekkende.

6.3. Oppdragets utførelse (NS 8401 Punkt 7.4):

Er det fastsatt rammer for kostnader eller fastsatt areal- og funksjonskrav for prosjektet, skal prosjekteringen tilrettelegges slik at disse rammene eller kravene kan overholdes. Dersom prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de angitte rammene, skal den prosjekterende varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold når den prosjekterende blir klar over dette. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom rutinene i Vedlegg D pkt. 12 er fulgt.

7. Oppdragets fremdrift (NS 8401 Punkt 9)

7.1. Fremdriftsplaner (NS 8401 Punkt 9.1)

Partene skal varsle hverandre uten ugrunnet opphold dersom fremdriftsplanene ikke kan holdes. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom rutinene i Vedlegg D pkt. 12 er fulgt.

7.2. Frister – leveranseplaner (NS 8401 Punkt 9.2)

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom rutinene i Vedlegg D pkt. 12 er fulgt.

8. Endringer

8.1. Varsling (NS 8401 Punkt 10.2)

Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Dette gjelder selv om tids- og kostnadmessige konsekvenser ikke er avtalt. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom rutinene i Vedlegg D pkt. 12 er fulgt.

8.2. Justering av honorar for endring (NS 8401 Punkt 10.4)

Oppdragsgiveren kan kreve at den prosjekterende utarbeider særskilt honorarbudsjet for den enkelte endring, jf. punkt 12.4/ NS 8401 punkt 15.1.5.

I mangel av kontraktbestemmelser om regulering av honorar ved endringer eller dersom oppdragsgiveren ikke krever særskilt honorarbudsjet, skal honoraret reguleres på følgende måte: Ved økning eller minking av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag fra det avtalte honoraret. Dersom den prosjekterendes honorar fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.

Dersom den prosjekterendes samlede endelige vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15 % av avtalt eller antatt totalt honorar, skal reduksjon ut over 15 % behandles som delvis avbestilling.

9. Fristforlengelse og forsering (NS 8401 Punkt 11)

9.1. Varsling (NS 8401 Punkt 11.1.5)

Vil den prosjekterende kreve fristforlengelse eller tilleggsvederlag, skal han varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold. Den prosjekterende skal innen rimelig tid nærmere spesifisere og begrunne sitt krav. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom rutinene i Vedlegg D pkt. 12 er fulgt.

9.2. Den prosjekterendes rett til å forsere (NS 8401 Punkt 11.3)

Før enhver forsering påbegynnes, skal oppdragsgiveren varsles skriftlig, med angivelse av hva forseringen antas å koste. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom rutinene i Vedlegg D pkt. 12 er fulgt.

10. Varsling (NS 8401 Punkt 12.3)

Vil oppdragsgiveren kreve erstatning, skal han varsle den prosjekterende innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør han ikke det, tapes kravet.

11. Retting av prosjekteringsfeil (NS 8401 Punkt 13.2)

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av oppdragsgiveren. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, eller det er klart at retting ikke vil bli foretatt innen fristen, kan oppdragsgiveren kreve at den prosjekterende betaler de nødvendige kostnader til retting utført av annen prosjekterende.

12. Pris. Betaling (NS 8401 Punkt 15)

12.1. Generelt (NS 8401 Punkt 15.1.1)

Prisen for oppdraget fastsettes i partenes kontrakt. Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter medgått tid og avtalte timesatser/dagsatser. Ved utarbeidelse av honorarbudsjetten skal reglene om honorarbudsjetten i pkt. 12.4/NS 8401 pkt. 15.1.5 og Vedlegg B pkt. 1.3 gjelde fullt ut. Er ikke annet avtalt, fastsettes kontraktsprisen eller honoraret eksklusive eventuell merverdiavgift.

12.2. Betaling etter medgått tid (regningsarbeid/timesatser) (NS 8401 Punkt 15.1.3)

Arbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Den prosjekterende skal, når det ikke fastsettes honorarbudsjetten, på forlangende gi et skriftlig overslag over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at overslaget vil bli vesentlig overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Oppdragsgiveren er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller andre uforsvarlige forhold. Dersom den prosjekterende på grunn av slike forhold som nevnt her senere må forsere arbeidet for å innhente forsinkelse, kan han ikke kreve vederlag for forseringen.

12.3. Utgifter (NS 8401 Punkt 15.1.4)

Utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt. Utgiftene refunderes uten påslag av noen art. Den prosjekterende har plikt til å betinge seg vanlige handelsrabatter som godskrives oppdragsgiveren.

12.4. Honorarbudsjett (NS 8401 Punkt 15.1.5)

Dersom ikke annet er avtalt, skal den prosjekterende i samarbeid med oppdragsgiveren, utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekninger over kontraktsperioden per avrop.

Honorarbudsjett skal minimum være brutt ned på følgende poster: faser, fag per fase og opsjoner.

Prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Selv om det foreligger tvist om honoraret, omfanget av arbeidsbeskrivelsen eller andre tids- og kostnadmessige konsekvenser har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Varselet fra den prosjekterende er kun gyldig fremsatt dersom skjemaet og rutinene i Vedlegg D kapittel 12 er fulgt.

12.5. Betalingsfrist (NS 8401 Punkt 15.2.3)

Oppdragsgiveren skal betale innen 28 dager etter mottatt faktura. Pristillegg som faktura- eller andre gebyr betales ikke.

12.6. Tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 Punkt 15.3.2)

Dersom oppdragsgiveren misligholder sine betalingsforpliktelser, kan den prosjekterende nekte å overlevere prosjektmateriale som ikke er betalt.

Ved vesentlig betalingsmislighold har den prosjekterende rett til å stanse arbeidet med 24 timers skriftlig varsel. Er den prosjekterendes betalingskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse av prosjektmateriale eller stansing ikke finne sted.

13. Tvister og lovvalg (NS 8401 Punkt 18)

13.1. Tvister (NS 8401 Punkt 18.1)

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet. Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved Hordaland tingrett.

Hvis partene blir enige om det, skal partene i fellesskap oppnevne en oppmann som hver av dem kan tilkalle for å hjelpe å løse tvister mellom dem.

Oppmannens avgjørelser er rådgivende. Oppmannen avgjør hvem som skal betale utgiftene i forbindelse med hans avgjørelse. En slik avgjørelse er bindende for partene.

13.2. Lovvalg (NS 8401 Punkt 18.2)

Kontrakten reguleres i sin helhet av norsk rett. Dette punktet er nytt og fantes ikke i den opprinnelige NS 8401.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

.....den

.....den

.....
Oppdragsgiver

.....
Leverandør

Oppdragsgiver signatur:

Leverandørens signatur: